

PERNYATAAN TELAH DIVALIDASI

Dengan ini menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa :

Dokumen : Perjanjian Kinerja Tahun 2026

Perangkat Daerah : Kecamatan Patamuan

telah melalui proses verifikasi, pemeriksaan, dan validasi.

Berdasarkan hasil pemeriksaan tersebut, dokumen di atas dinyatakan **VALID**, sah, sesuai dengan data asli, serta memenuhi persyaratan yang telah ditentukan.

Demikian surat pernyataan ini dibuat, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Parit Malintang, 26 Juni 2026

Paraf Verifikasi	
Ka. Bapelitbangda	
Inspektur	
Kabag Organisasi	



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : WIRMAN,SE.MPA
Jabatan : CAMAT PATAMUAN
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : JOHN KENEDY AZIS
Jabatan : BUPATI PADANG PARIAMAN
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji :

1. Mewujudkan target kinerja sesuai dengan lampiran perjanjian kinerja ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (Renstra) dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Padang Pariaman.
2. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil survei kepuasan masyarakat dan indeks pelayanan publik.
3. Menyelesaikan tindak lanjut laporan hasil pemeriksaan Badan Pemeriksaan Keuangan (BPK) atau Inspektorat Daerah.
4. Mewujudkan penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih dan akuntabel.
5. Melaksanakan dan mendorong inovasi daerah dalam upaya percepatan pembangunan, pelayanan publik dan pengentasan kemiskinan.
6. Tercapainya kinerja penyelenggaraan pemerintah daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan peraturan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah.
7. Membangun jejaring kerja dan menjalin komunikasi baik dengan pemerintah pusat maupun pemerintah provinsi dalam mengupayakan percepatan program pembangunan daerah dan dukungan anggaran dalam mencapai target kinerja.
8. Menciptakan suasana kerja yang kondusif, budaya yang positif dan saling berkolaborasi.
9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja Perangkat Daerah yang saya pimpin.
10. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap disiplin serta kinerja UPTD dan Nagari di wilayah kerja yang saya pimpin.
11. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung

jawab saya.

12. Bersedia dievaluasi dan hasilnya dipergunakan sebagai bahan pertimbangan mutasi dan rotasi jabatan meskipun masa jabatan belum mencapai 2 Tahun.

Pihak kedua :

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini.
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi dalam rangka mewujudkan Kabupaten Padang Pariaman yang lebih baik, lebih maju dan masyarakatnya lebih bahagia.

	Kabun Pondok Duo, 2 Januari 2026
Pihak Kedua,	Pihak Pertama,

JOHN KENEDY AZIS

WIRMAN, SE.MPA
Nip. 19740601 200501 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

KECAMATAN PATAMUAN

CAMAT

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Perubahan 2026
1	Meningkatnya kualitas Fasilitas dan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Umum	Persentase Jumlah penyelenggaraan pemerintahan Umum yang terselenggaranya ditingkat Kecamatan	100 %
2	Meningkatkan Peran Serta Masyarakat dalam Proses Pembangunan	Persentase Partisipasi Masyarakat Desa dalam Pembangunan Daerah	78%
3	Meningkatnya Tranparansi dan Akuntabilitas Penyelenggaraan Pemerintah Daerah	Nilai Akip Perangkat Daerah	71,55

	Program	Anggaran	Ket.
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/ Kota	Rp.623.255.144	
2.	Program Penyelenggaraan Pemerintah dan Pelayanan Publik	Rp.68.290.000	
3.	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rp.9.305.000	
4.	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Rp.1.480.000	
5.	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintah Umum	Rp.6.600.000	
6.	Program Pembinaan dan Pengawas Pemerintah Desa	Rp.1.260.000	
	Jumlah	Rp.710.190.144	

BUPATI PADANG PARIAMAN

Kabun Pondok Duo,2 Januari 2026
CAMAT PATAMUAN

JOHN KENEDY AZIS

WIRMAN,SE.MPA
Nip. 19740601 200501 1 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ISMARDI,S.KEP.MM
Jabatan : SEKRETARIS KECAMATAN PATAMUAN
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : WIRMAN,SE.MPA
Jabatan : CAMAT PATAMUAN
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Kabun Pondok Duo,2 Januari 2026

Pihak Pertama,

WIRMAN, Se.MPA

NIP. 19740601 200501 1 008

ISMARDI,S.KEP.MM

Nip. 19730108 199303 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

SEKRETARIS KECAMATAN PATAMUAN

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Rekomendasi LHE SAKIP yang ditindaklanjuti	100%
		Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	85,00
		Persentase temuan BPK yang ditindaklanjuti	100%

	Program	Anggaran	Ket.
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/ Kota	Rp623.255.144	
	Jumlah	Rp. 623.255.144	

CAMAT PATAMUAN
Kabun Pondok Duo, 2 Januari 2026
SEKRETARIS KECAMATAN

WIRMAN, Se.MPA
NIP. 19740601 200501 1 008

ISMARDI,S.KEP.MM
Nip. 19730108 199303 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SAPARIJON,SE
Jabatan : KASI KESEJAHTERAAN RAKYAT PATAMUAN
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : WIRMAN,SE.MPA
Jabatan : CAMAT PATAMUAN
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Kabun Pondok Duo, 2 Januari 2026

Pihak Pertama,

WIRMAN, Se.MPA
NIP. 19740601 200501 1 008

SAPARIJON.SE
NIP.19700202 200012 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

KASI KESEJAHTERAAN RAKYAT KECAMATAN PATAMUAN

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja Program	Target
1	Meningkatkan koordinasi dan penyelenggaraan urusan pemerintahan umum di Kecamatan	Persentase Partai Politik yang aktif	75 %
		Persentase Ormas yang aktif di Kecamatan	100 %
No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	
1	Terlaksananya penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	12 laporan
No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	
1	Terlaksananya Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	60 orang
2	Terlaksananya Semua Urusan Pemerintahan yang Bukan Merupakan Kewenangan Daerah dan Tidak Dilaksanakan oleh Instansi Vertikal	Jumlah Dokumen semua Urusan Pemerintahan yang bukan merupakan Kewenangan Daerah dan tidak dilaksanakan oleh Instansi Vertikal	4 dokdumen

No	Program	Anggaran (Rp)	Ket
1	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Rp. 6.600.000	
	Jumlah	Rp.6.600.00	

CAMAT PATAMUAN

Kabun Pondok Duo,2 Januari 2026
KASI KESRA

WIRMAN, Se.MPA
NIP. 19740601 200501 1 008

SAPARIJON.SE
NIP .19700202 200012 1 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ZURIADI,SE
Jabatan : KASI TRANTIB KECAMATAN PATAMUAN
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : WIRMAN,SE.MPA
Jabatan : CAMAT PATAMUAN
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Kabun Pondok Duo, 2 Januari 2026

Pihak Pertama,

WIRMAN, Se.MPA
NIP.19740601 200501 1 008

ZURIADI.SE
NIP. 19790712 2007 01 1 023

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

KASI TRANTIB KECAMATAN PATAMUAN

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja Program	Target
1	Meningkatkan koordinasi lintas sektor dalam menjaga ketentraman dan Ketertiban Umum	Persentase Permasalahan Keamanan dan Ketertiban yang terselesaikan	100 %
No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	
1	Terlaksananya Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Jumlah laporan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	12 laporan
2	Terlaksananya Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	Jumlah laporan koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	12 laporan
3	Terlaksananya Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum Tugas Forum Pimpinan Kecamatan	Jumlah Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum tugas Forum Pimpinan Kecamatan	12 laporan
4	Terlaksananya Koordinasi Penerapan dan Penegakan Qanun dan Peraturan Kepala Daerah	Jumlah Koordinasi Penerapan dan Penegakan Qanun dan Peraturan Kepala Daerah	12 laporan
No	Sasaran Kegiatan Sub	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	
1	Terlaksananya Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah laporan hasil sinergitas dengan POLRI, TNI dan Instansi vertikal di wilayah kecamatan	12 laporan
2	Terlaksananya Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	12 laporan
3	Terlaksananya Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang- Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	12 Laporan
4	Terlaksananya Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	12 laporan

5	Terlaksananya Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	12 Laporan
6	Terlaksananya Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang- Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang- Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	12 Laporan

No	Program	Anggaran (Rp)	Ket.
1.	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Rp. 1.480.000	
	Jumlah	Rp. 1.480.000	

CAMAT PATAMUAN

Kabun Pondok Duo, 2 Januari 2026
KASI TRANTIB

WIRMAN, Se.MPA
NIP.19740601 200501 1 008

ZURIADI.SE
NIP. 19790712 2007 01 1 023



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ISMARDI,S.KEP.MM
Jabatan : Plt.KASI PELAYANAN UMUM KECAMATAN PATAMUAN
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : WIRMAN,SE.MPA
Jabatan : CAMAT PATAMUAN
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kabun Pondok Duo,2 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

WIRMAN, Se.MPA
NIP. 19740601 200501 1 008

ISMARDI,S.KEP.MM
Nip. 19730108 199303 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

KASI PELAYANAN UMUM KECAMATAN PATAMUAN

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatkan koordinasi dan penyelenggaraan urusan pemerintahan terkait Pelayanan Publik	Nilai PEKPPP Mandiri Kecamatan	3,15
		Persentase Sarana dan Prasarana Kecamatan dalam kondisi baik	100 %
No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	
1	Terlaksananya Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Laporan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	12 Laporan
2	Terlaksananya Koordinasi Penyelenggaraan Pelayanan Publik dan Pencapaian SPM Tingkat Kecamatan	Jumlah Laporan Koordinasi Penyelenggaraan Pelayanan Publik dan Pencapaian SPM Tingkat Kecamatan	12 Laporan
3	Terlaksananya Koordinasi pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum	Jumlah Dokumen Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum	6 Dokumen
4	Terlaksananya urusan pemerintahan terkait pelayanan perizinan non perizinan dan pelayanan kewenangan lain yang dilimpahkan	Jumlah dokumen pelaksanaan urusan pemerintahan terkait pelayanan perizinan non perizinan dan pelayanan kewenangan lain yang dilimpahkan	6 Dokumen
No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	
1	Terlaksananya Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	6 Dokumen
2	Terlaksananya Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Jumlah Laporan Koordinasi/ Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	12 Laporan
3	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Kegiatan Pelayanan kepada Masyarakat di Kecamatan	Jumlah Dokumen Perencanaan Kegiatan Pelayanan kepada Masyarakat di Kecamatan	1 Dokumen
44	Terlaksananya Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan	12 Laporan
5	Terlaksananya Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di	12 Laporan

	wilayah Kecamatan	Wilayah Kecamatan	
6	Terlaksananya Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	Jumlah Dokumen Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	6 Dokumen
7	Terlaksananya Pemeliharaan Prasarana dan Fasilitas Pelayanan Umum dengan Melibatkan Pihak Swasta	Jumlah Prasarana dan Fasilitas Pelayanan Umum yang Dipelihara dengan Melibatkan Pihak Swasta	1 Pelayan
8	Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha	Jumlah Dokumen Non Perizinan Usaha yang Dilaksanakan	1 Dokumen
9	Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Perizinan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Non Perizinan pada Urusan Pemerintahan	1 Lapoaran
10	Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain Yang dilimpahkan	12 Laporan

No	Program	Anggran (Rp.)	Ket
1.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	Rp. 68.290.000	

Jumlah	Rp. 68.290.000
--------	----------------

CAMAT PATAMUAN	Kabun Pondok Duo,2 Januari 2026 Plt.KASI YANUM
----------------	---

WIRMAN, Se.MPA
NIP. 19740601 200501 1 008

ISMARDI,S.KEP.MM
Nip. 19730108 199303 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SAPARIJON,SE
Jabatan : PLT.KASI PEMERINTAHAN KECAMATAN PATAMUAN
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : WIRMAN,SE.MPA
Jabatan : CAMAT PATAMUAN
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pihak Kedua,

Kabun Pondok Duo, 2 Januari 2026

Pihak Pertama,

WIRMAN, Se.MPA
NIP. 19740601 200501 1 008

SAPARIJON.SE
NIP .19700202 200012 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

PLT.KASI PEMERINTAHAN KECAMATAN PATAMUAN

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatkan pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan pemerintahan desa	Persentase Desa Mandiri di Kecamatan	40%
No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	
1	Terlaksananya Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah Laporan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	12 Laporan
No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	
1	Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	6 dokumen
2	Terlaksananya Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	6 dokumen
3	Terlaksananya Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	6 dokumen
4	Terlaksananya Fasilitasi Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa	6 dokumen
5	Terlaksananya Fasilitasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Laporan Fasilitasi dalam rangka Penerapan dan Penegakan IK : Peraturan Perundang- Undangan	12 laporan
6	Terlaksananya Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	6 dokumen
7	Terlaksananya Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Pemilihan	6 dokumen
8	Tersedianya Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	Jumlah Dokumen Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	6 dokumen
9	Terlaksananya Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Jumlah Dokumen Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	6 dokumen
10	Terlaksananya Fasilitasi Kerja Sama Antar Desa dan Kerja Sama Desa dengan Pihak Ketiga	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Kerja Sama Antar Desa dan Kerja Sama Desa dengan Pihak Ketiga	6 dokumen
11	Terlaksananya Fasilitasi Penataan, Pemanfaatan, dan Pendayagunaan Ruang Desa serta Penetapan dan Penegasan Batas Desa	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Penataan, Pemanfaatan, dan Pendayagunaan Ruang Desa serta Penetapan dan Penegasan Batas Desa	6 dokumen
12	Ditetapkannya Lokasi Pembangunan Kawasan Perdesaan	Jumlah Dokumen Fasilitasi Lokasi Pembangunan Kawasan Perdesaan	6 dokumen

13	Terlaksananya Fasilitas Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Dokumen Fasilitas dalam rangka Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	6 dokumen
14	Terlaksananya Fasilitas Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	Jumlah Dokumen Fasilitas dalam rangka Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	6 dokumen
15	Terlaksananya Fasilitas Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	Jumlah Dokumen Fasilitas dalam rangka Perencanaan Pembangunan Partisipatif	6 dokumen
16	Terlaksananya Fasilitas Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	Jumlah Dokumen Fasilitas dalam rangka Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	6 dokumen
17	Terlaksananya Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	12 laporan
18	Terlaksananya Koordinasi Pelaksanaan Pembangunan Kawasan Perdesaan di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Pelaksanaan Pembangunan Kawasan Perdesaan di Wilayah Kecamatan	12 laporan

No	Program	Anggran (Rp.)	Ket
1.	Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp. 1.260.000	
	Jumlah	Rp. 1.260.000	

CAMAT PATAMUAN

Kabun Pondok Duo, 2 Januari 2026
PLT.KASI PEM

WIRMAN, Se.MPA
NIP. 19740601 200501 1 008

SAPARIJON.SE
NIP .19700202 200012 1 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : INDRA JAYA KUSUMAN,SE
Jabatan : KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT KEC. PATAMUAN
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : WIRMAN,SE.MPA
Jabatan : CAMAT PATAMUAN
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kabun Pondok Duo, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

WIRMAN, Se.MPA
NIP. 19740601 200501 1 008

INDRA JAYA KUSUMA,SE
NIP. 197406052008011004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT KECAMATAN PATAMUAN

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatkan Pemberdayaan Masyarakat Desa	Persentase Lembaga Kemasyarakatan Yang Aktif	100%
		Persentase UKM yang difasilitasi dalam Pengembangan Usaha	35 %
No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	
1	Terlaksananya Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Jumlah Dokumen Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	6 dokumen
2	Terlaksananya Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan	6 dokumen
3	Terlaksananya Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	6 lembaga
4	Terlaksananya Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	6 dokumen
No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	
1	Terlaksananya Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	12 laporan
2	Terlaksananya Peningkatan Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Ditingkatkan Kapasitasnya	6 lembaga
3	Terselenggaranya Lembaga Kemasyarakatan	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Diselenggarakan	6 lembaga
4	Tersedianya Sarana dan Prasarana Lembaga Kemasyarakatan	Jumlah Sarana dan Prasarana Lembaga Kemasyarakatan yang Disediakan	6 lembaga
5	Terlaksananya Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi	Jumlah Laporan Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi	12 laporan

	Masyarakat	Masyarakat	
6	Terlaksananya Fasilitas Pemanfaatan Teknologi Tepat Guna di masyarakat	Jumlah Laporan Fasilitas Pemanfaatan Teknologi Tepat Guna di masyarakat	12 laporan

No	Program	Anggaran (Rp)
1.	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Rp. 9.3305.000
	Jumlah	Rp. 9.3305.000

CAMAT PATAMUAN Kabun Pondok Duo, 2 Januari 2026
KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

WIRMAN, Se.MPA
NIP. 19740601 200501 1 008

INDRA JAYA KUSUMA, SE
NIP. 197406052008011004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ELPISAR,SE

Jabatan : Plh. Kasubag Perencanaan dan Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ISMARDI,S.KEP.MM

Jabatan : Sekretaris Kecamatan Patamuan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kabun Pondok Duo, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

ISMARDI,S.KEP.MM

Nip. 19730108 199303 1 001

ELPISAR,SE

Nip.19790310 200906 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN PATAMUAN

Plt.KASUBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN KECAMATAN PATAMUAN

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Tersusunnya dokumen perencanaan dan pelaporan yang berkualitas baik	Jumlah dokumen perencanaan sesuai aturan dan tepat waktu	6 dokumen
		Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja perangkat daerah	4 laporan
2	Tersedianya Laporan dan Pertanggungjawaban Penggunaan Anggaran	Tersedianya Laporan dan Pertanggungjawaban Penggunaan Anggaran	1 lapoaran

No	Nama Kegiatan	Anggaran (Rp)	keterangan
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 4.330.000	
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 475.814.395	
Jumlah		Rp.480.144.395	

Kabun Pondok Duo,2 Januari 2026
Plh. Kasubag Perencanaan dan Keuangan

SEKRETARIS KECAMATAN,

ISMARDI,S.KEP.MM
Nip. 19730108 199303 1 001

ELPISAR,SE
Nip.19790310 200906 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ELPISAR,SE
Jabatan : KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN KEC. PATAMUAN
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ISMARDI,S.KEP.MM
Jabatan : Sekretaris Kecamatan Patamuan
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kabun Pondok Duo, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

ISMARDI,S.KEP.MM
Nip. 19730108 199303 1 001

ELPISAR,SE
Nip.19790310 200906 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN KECAMATAN PATAMUAN

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya tertib administrasi kepegawaian dan kesejahteraan pegawai	Jumlah ASN yang terfasilitasi naik pangkat	15 orang/bulan
		Jumlah ASN yang terfasilitasi gaji berkala	15 orang/bulan
		Jumlah SKP ASN	15 orang
		Jumlah ASN terfasilitasi pembayaran TPP	15 orang
2	Terlaksananya tertib administrasi perkantoran	Jumlah surat dinas yang teradministrasi sesuai ketentuan dan terdistribusi sesuai tujuan	400 surat
		Jumlah pelayanan yang terfasilitasi	1 pelayan
3	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah penambahan nilai aset	80
4	Terlaksananya Administrasi Barang Milik Daerah sesuai aturan	Jumlah dokumen administrasi barang milik daerah	1 dokumen

No	Nama Kegiatan	Anggaran (Rp)	keterangan
1	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp.33.360.000	
2	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp.-	
3	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp.64.582.349	
4	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp.45.168.400	
	Jumlah	Rp.143.110.749	

SEKRETARIS KECAMATAN

Kabun Pondok Duo, 2 Januari 2026
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

ISMARDI, S. KEP. MM
Nip. 19730108 199303 1 001

ELPISAR, SE
Nip. 19790310 200906 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RINALDI
Jabatan : Pengadministrasian Kepegawaian
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ELPISAR, SE
Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kabun Pondok Duo, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

ELPISAR, SE

Nip. 19790310 200906 2 001

RINALDI

Nip. 19820312 201310 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

PENGADMINISTRASIAN KEPEGAWAIAN KECAMATAN PATAMUAN

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Tersedianya Unit Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	Jumlah Unit Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	3 unit
2	Tersedianya Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	12 paket
3	Terlaksananya Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	1 dokumen
4	Terlaksananya Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	1 dokumen
5	Terlaksananya Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	4 dokumen
6	Terlaksananya Pemulangan Pegawai yang Pensiun	Jumlah Pegawai Pensiun yang Dipulangkan	5 orang
7	Terlaksananya Pemulangan Pegawai yang Meninggal dalam Melaksanakan Tugas	Jumlah Laporan Hasil Pemulangan Pegawai yang Meninggal dalam Melaksanakan Tugas	1 laporan
8	Jumlah ASN yang dipindahtugaskan	Jumlah ASN yang dipindahtugaskan	1 orang
9	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	5 orang
10	Terlaksananya Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	2 orang
11	Terlaksananya Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	2 orang

KASUBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN

ELPISAR,SE
Nip. 19790310 200906 2 001

Kabun Pondok Duo, 2 Januari 2026
PENGADMINISTRASIAN KEPEGAWAIAN

RINALDI
Nip. 19820312 201310 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SISKI RAHAYU, S.AP
Jabatan : PENATA LAYANAN OPERASIONAL

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ELPISAR, SE
Jabatan : Plt. Kasubag Perencanaan dan Keuangan
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami. Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kabun Pondok Duo, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

ELPISAR, SE

Nip. 19790310 200906 2 001

SISKI RAHAYU, S.AP

Nip. 19910617 202521 2 023

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN PATAMUAN

PENATA LAYANAN OPERASIONAL

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	15 orang
2	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	1 dokumen
3	Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	1 dokumen
4	Terlaksananya Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	1 dokumen
5	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 laporan
6	Tersedianya Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan	Jumlah Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan	1 dokumen
7	Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	4 laporan
8	Tersedianya Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	1 dokumen

Plt.KASUBAG PERENCANAAN DAN
KEUANGAN

ELPISAR,SE
Nip. 19790310 200906 2 001

Kabun Pondok Duo, 2 Januari 2026
PENATA LAYANAN OPERASIONAL

SISKA RAHAYU,S.AP
Nip. 19910617 202521 2 023



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NENGKA MURTINIS
Jabatan : ADMINISTRASI PERKANTORAN
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ELPISAR, SE
Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua, Kabun Pondok Duo, 2 Januari 2026
Pihak Pertama,

ELPISAR, SE
Nip. 19790310 200906 2 001

NENGKA MURTINIS
Nip. 19800827 20252 1 2 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

ADMINISTRASI PERKANTORAN KECAMATAN PATAMUAN

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	500 SURAT
2	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 laporan
3	Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	12 laporan
4	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 lapaoran

KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Kabun Pondok Duo, 2 Januari 2026

ADMINISTRASI PERKANTORAN

ELPISAR,SE

Nip. 19790310 200906 2 001

NENGKA MURTINIS

Nip. 19800827 202521 2 012



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YOSI DHARMA PUTRI
Jabatan : OPERATOR PELAYANAN OPERASIONAL

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ELPISAR, SE
Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Kabun Pondok Duo, 2 Januari 2026
Pihak Pertama,

ELPISAR, SE
Nip. 19790310 200906 2 001

YOSDHARMA PUTRI
Nip. 19770823 202521 2 016

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

OPERATOR PELAYANAN OPERASIONAL KECAMATAN PATAMUAN

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Tersedianya Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan	3 unit
2	Tersedianya Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan	3 unit
3	Tersedianya Alat Besar	Jumlah Unit Alat Besar yang Disediakan	1 unit
4	Tersedianya Alat Angkutan Darat Tak Bermotor	Jumlah Unit Alat Angkutan Darat Tak Bermotor yang Disediakan	1 unit
5	Tersedianya Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	1 paket
6	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	1 unit
7	Tersedianya Aset Tetap Lainnya	Jumlah Unit Aset Tetap Lainnya yang Disediakan	1 unit
8	Tersedianya Aset Tak Berwujud	Jumlah Unit Aset Tak Berwujud yang Disediakan	1 unit
9	Tersedianya Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	1 unit
10	Tersedianya Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	1 unit

KASUBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN

ELPISAR,SE
Nip. 19790310 200906 2 001

Kabun Pondok Duo,2 Januari 2026
OPERATOR PELAYANAN
OPERASIONAL

YOSI DHARMA PUTRI
Nip. 19770823 202521 2 016



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : BENI SIRNAWATI, S.Pd.E
Jabatan : PENATA PELAYANAN OPERASIONAL

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ELPISAR, SE
Jabatan : Plt. Kasubag Perencanaan dan Keuangan
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Kabun Pondok Duo, 2 Januari 2026
Pihak Pertama,

ELPISAR, SE
Nip. 19790310 200906 2 001

BENI SIRNAWATI, S.Pd.E
Nip. 19890525 202521 2 1 48

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN PATAMUAN

STAF KECAMATAN PATAMUAN
PENATA LAYANAN OPERASIONAL

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	6 dokumen
2	Tersedianya Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA- SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 dokumen
3	Tersedianya Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1 dokumen
4	Tersedianya Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA- SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1 dokumen
5	Tersedianya Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	1 dokumen
6	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1 laporan
7	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4 lapoaran

Plt.KASUBAG PERENCANAAN
DAN KEUANGAN

Kabun Pondok Duo,02 Januari 2026
PENATA LAYANAN OPERASIONAL

ELPISAR,SE
Nip. 19790310 200906 2 001

BENI SIRNAWATI.S.Pd.E
Nip. 19890525 202521 2 1 48



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NOFRI INDRA, S.Pd
Jabatan : PENATA PELAYANAN OPERASIONAL

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ELPISAR, SE
Jabatan : KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Kabun Pondok Duo, 2 Januari 2026
Pihak Pertama,

ELPISAR, SE
Nip. 19790310 200906 2 001

NOFRI INDRA, S.Pd
NIP. 199111112 202521 1 155

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN PATAMUAN

STAF KECAMATAN PATAMUAN
PENATA LAYANAN OPERASIONAL

NO	Sasaran Kegiatan	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Menerima, mencatat, dan menyortir surat masuk, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan Pencarian	Jumlah surat masuk yang diterima, dicatat dan disortir	250 Dokumen
2.	Memberi lembar pengantar pada surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian	Jumlah lembar pengantar yang diberikan pada surat agar sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	250 lembar
3.	Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian	Jumlah surat atau dokumen yang dikelompokkan menurut jenis dan sifatnya	250 dokumen
4.	Mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi	Jumlah surat yang didokumentasikan agar sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi	250 dokumen
5.	Melaksanakan tugas dari pimpinan yang berkaitan dengan kebersihan gedung kantor	Jumlah lokasi yang dibersihkan	1 paket
6.	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah dokumen laporan hasil pelaksanaan tugas yang dilaporkan	12 laporan

KASUBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN

ELPISAR,SE
Nip. 19790310 200906 2 001

Kabun Pondok Duo,02 Januari 2026
PENATA LAYANAN OPERASIONAL

NOFRI INDRA.S.Pd
Nip. 199111112 202521 1 155

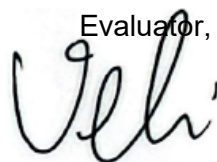
HASIL PRA EVALUASI IMPLEMENTASI SAKIP TAHUN 2026 KECAMATAN PATAMUAN KABUPATEN PADANG PARIAMAN

NO	NAMA DOKUMEN	HASIL PRAEVALUASI
1.	RPJMD Priode 2025 - 2029	
2.	Renstra Priode 2025 - 2029	
3.	Pohon Kinerja dan Cascading Priode 2025 - 2029	
4.	Perjanjian Kinerja Tahun 2025	
5.	Perjanjian Kinerja Perubahan Tahun 2025	
6.	Perjanjian Kinerja Tahun 2026	✓
7.	LKJIP Tahun 2025	
8.	Rencana Aksi Tahun 2025	
9.	Rencana Aksi Perubahan Tahun 2025	
10.	Rencana Aksi Tahun 2026	
11.	IKU Priode 2025-2029	
12.	Renja Tahun 2025	
13.	Renja Perubahan Tahun 2025	
14.	Renja Tahun 2026	
15.	Monev Capaian Kinerja Tahun 2025 sampai Triwulan 2 Tahun 2026	
16.	Pedoman Teknis Perencanaan 2026	
17.	Pedoman Teknis Pengukuran dan Pengumpulan Data Kinerja 2026	
18.	Pedoman Teknis Monitoring dan Evaluasi Internal 2026	
19.	Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) 2026	
20.	Tindak Lanjut LHE Inspektorat Tahun 2025	
21.	SOTK	

Catatan :

Dokumen ini telah dilakukan Pra Evaluasi Impelementasi SAKIP

Evaluator,



(VELIA YOLANDA, SE)

REVISI BERJENJANG					
Ketua Tim		Dainis		Wanjab	
Tanggal	Paraf	Tanggal	Paraf	Tanggal	Paraf
25/06-26		25/06-26		25/06-26	